

اطلاعیهی کوئیز اول (۲۹ مهرماه) (با احترام فراوان، از نوشتن صفات آقا، خانم، و دکتر خودداری کرده‌ام)

برگزاری

- ۱) کوئیز گروه ریاضی عمومی ۲ (در کلاسهای خوارزمی) نیم ساعته است، ولی سایر کوئیزها ۵۰ دقیقه‌ای هستند. مسئولین مربوطه موسوی، بخشعلی‌زاده، کریمی و روئین‌تن هستند.
- ۲) در کلاسهای ۱۰ تا ۱۵ ابوریحان کوئیز ریاضی ۱ عمومی برگزار می‌شود. مسئولین مربوطه (پربیان و فدوی) لطفاً دقت کنند که کوئیز گروه دکتر هاشمی و گروه دکتر گازر با هم متفاوتند. هنگام پخش برگه‌ها دقت کنید که گروه دکتر هاشمی اکثراً دختران و گروه دکتر گازر اکثراً پسران هستند.
- ۳) غیر از کوئیز ریاضی عمومی ۱، همه‌ی کوئیزها در یک تک‌برگ گرفته می‌شود؛ ولی اگر کسی برگه نیاز داشت، می‌توان به او یک برگه سفید داد. این برگه باید منگنه شود و نام دانشجو باید روی دو برگه نوشته شود و روی برگه‌ای اول ذکر شود که دو برگه‌ای است.
- ۴) نیم‌ساعت قبل از کوئیز (یعنی ۱۶:۳۰) در آبدارخانه طبقه‌ی همکف دانشکده‌ی ریاضی (آبدارخانه‌ی اساتید) جمع می‌شویم و برگه‌ها را بین خودمان تقسیم می‌کنیم و هماهنگی‌های لازم را صورت می‌دهیم.
- ۵) حضور و غیاب پنج دقیقه پس از شروع کوئیز (توسط دستیار آموزشی) آغاز شود. (لطفاً توجه بفرمائید که موقع حضور غیاب، یکی از بهترین زمانها برای تقلب بچه‌ها است! پس اگر ممکن است گاهی نگاهی به اطراف نیز داشته باشید.)
- ۶) ۱۰ دقیقه پس از شروع آزمون به کسی اجازه‌ی ورود داده نشود.
- ۷) لطفاً در هر کلاس یا تالار، برگه‌ها بر حسب نام استاد دسته‌بندی شود تا کار جمع‌آوری برگه‌ها در آبدارخانه راحت شود.
- ۸) برگه‌ها پس از پایان کوئیز باید دقیقاً شمرده و تعداد غایبین در برگه‌ی حضور و غیاب درج شود.
- ۹) مسئولین راهروها (کریمی و فروزنده) به هیچ کس اجازه‌ی تجمع و صحبت در راهرو ندهند (معمولاً کسانی که کوئیز را زودتر تمام می‌کنند در راهرو سروصدا و مزاحمت ایجاد می‌کنند). هر کس کوئیز را تمام کرد باید به بیرون از مجتمع منتقل شود.

تصحیح

- ۱) هر دستیار آموزشی برگه‌های مربوط به گروه خود را تصحیح می‌کند.
- ۲) برای دریافت برگه‌ها، دستیار آموزشی می‌تواند روز پس از کوئیز به اتاق من مراجعه کند، تا برگه‌ها را بشماریم و به ایشان تحویل دهیم.
- ۳) مهلت تصحیح برگه‌ها یک هفته است. فایل اکسل برای وارد کردن نمرات، پس از کوئیز به دستیاران ایمیل خواهد شد.
- ۴) برای رسیدگی به اعتراضات کوئیز، افراد باید در همان زمان هفتگی حضور دستیار آموزشی (با حداکثر دو جلسه رسیدگی به اعتراضات) به دستیار گروه خود مراجعه کنند و هیچ وقت دیگری نباید مزاحم دستیار آموزشی شوند.
- ۵) پیش از شروع به تصحیح، لطفاً با استاد مربوطه هماهنگی لازم (در مورد بارم و اهمیت بخشهای مختلف سوال) صورت بگیرد. برخی گروه‌ها بارم‌بندی مشخص نوشته‌اند که برگه‌ها باید مطابق آن تصحیح شوند. گروه ریاضی عمومی ۱ و ریاضی عمومی ۲ پاسخنامه مشخص دارند که آنها را با ایمیل به مصححان خواهیم فرستاد.

برنامه‌ی استقرار دستیاران آموزشی در روز کوئیز اول ۲۹ مهرماه

کلاسهای خوارزمی:
۱ و ۲ و ۳: امیره موسوی
۴ و ۵: کریمی
۶ و ۷: بخشعلی زاده
۱۰۱ و ۱۰۲ و ۱۰۳: روپین تن

کلاسهای ابوریحان:
۱ و ۲ و ۳: میرعلائی
۴ و ۵ و ۶: کرمی
۷ و ۸ و ۹: معین
۱۰ و ۱۱ و ۱۲: پرنبان
۱۳ و ۱۴ و ۱۵: فدوی
۱۶: حمزه محمدی

سالن مجتمع: خادمی، زارعی، مفیدیان
ناظر کلی و مسئول راهروی طبقه‌ی اول: حسینی
ناظر کلی و مسئول راهروی طبقه‌ی دوم: فروزنده

تالارها
تالار ۱) باباکردی
تالار ۲) صفدریان
تالار ۳) نبوی
تالار ۴) سهائی
تالار ۵) فتاح‌پور
تالار ۶) یاراحمدی
تالار ۷) فخاری